

Εργασία

- Πλοηγηθείτε στην Επιφάνεια εργασίας του Η/Υ σας.
- Ανοίξτε ένα οποιοδήποτε παράθυρο προγράμματος. Ελαχιστοποιήστε και στη συνέχεια μεγιστοποιήστε το παράθυρο. Τέλος κλείστε το παράθυρο
- Ανοίξτε την Εξερεύνηση Αρχείων (File Explorer). Βρείτε τον φάκελο "Έγγραφα". Μπείτε στον φάκελο "Έγγραφα" και εκεί δημιουργήστε έναν καινούριο φάκελο.
- Ανοίξτε το πρόγραμμα "Σημειωματάριο" και στη συνέχεια κλείστε το.